

РОСКОМНАДЗОР

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ОБ ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ?



Альбина Сахарова

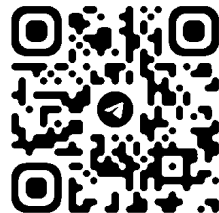
Совладелец и руководитель бухгалтерской компании

Профессиональный бухгалтер

Аттестованный налоговый консультант

Эксперт головного подразделения
Ассоциации бухгалтеров аутсорсеров «ПлатинУМ»

Преподаватель Учебного центра «Аудит- Сервис»



@SAHAROVA_PRO_BUH



Для более детального изучения вопроса рассмотрим:

Роскомнадзор

Оператор персональных данных

Персональные данные

Как подавать уведомления в Роскомнадзор?

Документы

Штрафы

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» и Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных»



Контролирует соответствие обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

Защищает права субъектов персональных данных (граждан), реагируя на их обращения и представляя их интересы в суде

Ведет реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных

Кто является оператором персональных данных

п. 2 ст. 3 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О персональных данных»

Оператор персональных данных — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными



Это организации, ИП, физ лица, собирающие данные через формы, мессенджеры, CRM и соцсети.



Все владельцы сайтов с формами обратной связи, заказов или регистрации.



Владельцы интернет-магазинов.



Эксперты, которые ведут курсы, консультации или владеют онлайн-школами и т. д.

Кто не является оператором персональных данных:

Пункт 2 статьи 1 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» устанавливает, что действие указанного закона не распространяется на отношения, возникающие при:



обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных



организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации



обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну

Что входит в персональные данные:

(ст. 3 Закона № 152-ФЗ, Письмо Минкомсвязи от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059,
Письмо Роскомнадзора от 10.02.2020 № 08АП-6782)



Ф.И.О

Паспортные данные, ИНН, СНИЛС

Номер телефона

Сведения об образовании

Сведения о зарплате и других доходах

Фото, аудио- и видеозаписи,
отпечатки пальцев и т.д.

Уведомление не требуется, если

(п. п. 7 – 9 ч. 2 ст. 22 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»):

Вы обрабатываете данные, включенные в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка.

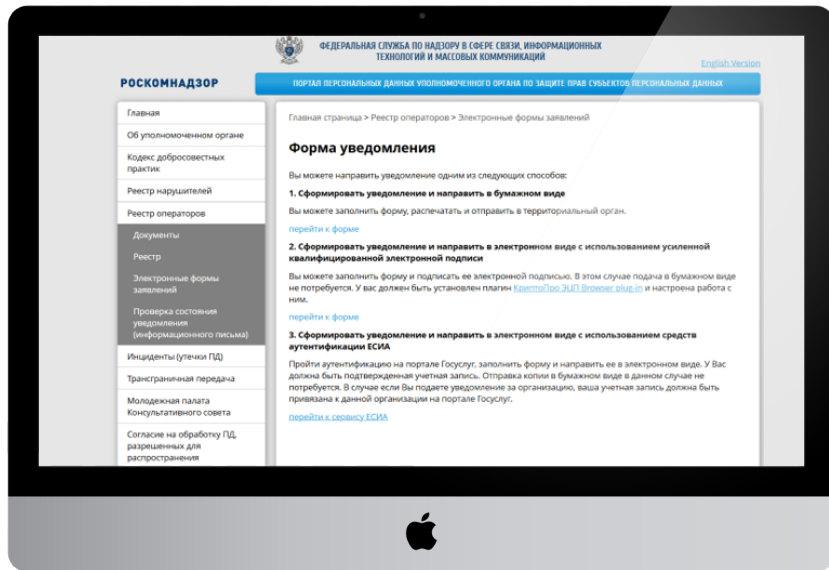
Обработка проводится исключительно без использования средств автоматизации.

Сведения обрабатываются в соответствии с законодательством о транспортной безопасности.

Как подавать уведомление в РКН

Вы можете направить уведомление одним из следующих способов:

<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/>



1. Регион регистрации

*Выбираете регион,
где фактически
находитесь*

Главная страница > Реестр операторов > Электронные формы заявлений

Форма уведомления

Отмеченные * поля обязательны для заполнения.

[Вернуться к выбору формата подачи уведомления](#)

[Заполнить форму данными из ранее направленного уведомления](#)

Регион регистрации *

2. Сведения об операторе

Заполняете свои данные

Сведения об операторе

Тип оператора *

Юрическое лицо

Наименование оператора *

Сокращенное наименование
оператора:

3. Адрес оператора.

Указываете адрес
местонахождения

Адрес оператора *	Адрес местонахождения [выбрать]
	Индекс
	Почтовый адрес [выбрать]
	☐ совпадает с адресом местонахождения

4. Регион обработки

Тут выбираете регионы
где обрабатываете персональные
данные, можно выбрать несколько
регионов, можно и все регионы РФ

Адрес электронной почты *	
Регионы обработки *	выбрать регион(ы)
ИНН *	
ОГРН *	от дата

5. Цели обработки персональных данных.

Необходимо заполнить каждую цель отдельно. На сайте есть список основных целей, но также можно указать свою, выбрав иная

Цели обработки персональных данных *

1

Цель обработки ПД *

Категории персональных данных *
осуществляет обработку

Персональные данные

- | | |
|--|--|
| ☐ фамилия, имя, отчество | ☐ год рождения |
| ☐ месяц рождения | ☐ дата рождения |
| ☐ место рождения | ☐ семейное положение |
| ☐ социальное положение | ☐ имущественное положение |
| ☐ доходы | ☐ пол |
| ☐ адрес электронной почты | ☐ адрес места жительства |
| ☐ адрес регистрации | ☐ номер телефона |
| ☐ СНИЛС | ☐ ИНН |

6. Категории субъектов.

*Выбираете те категории,
по которым обрабатываете ПД*

Категории субъектов, персональные
данные которых обрабатываются *

- ☐ Работники
- ☐ Соискатели
- ☐ Родственники работников
- ☐ Уволенные работники
- ☐ Контрагенты
- ☐ Представители контрагентов
- ☐ Клиенты

7. Правовое основание обработки ПД.

Правовое основание обработки
персональных данных *

- ☐ обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- ☐ обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- ☐ обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

8. Перечень действий.

*Выбираете те действия,
которые будете производить с ПД*

Перечень действий *

- | | |
|---|--|
| ☐ сбор | ☐ запись |
| ☐ систематизация | ☐ накопление |
| ☐ хранение | ☐ уточнение (обновление, изменение) |
| ☐ извлечение | ☐ использование |

9. Способ обработки.

*Есть три способа обработки ПД,
указываете способ, которым
пользуетесь для обработки ПД.*

Способы обработки *

обработка вышеуказанных персональных
данных будет осуществляться путем

- смешанная ▾
- с передачей по внутренней сети юридического лица ▾
- с передачей по сети Интернет ▾

Добавить цель обработки

10. Меры по защите персональных данных.

Полный перечень мер содержится в ст. 18.1 и 19 Федерального закона №152-ФЗ. Те данные, которые вы укажете в уведомлении, могут быть проверены Роскомнадзором. Поэтому нужно указывать исключительно достоверную информацию. То же самое касается и сведений об использовании шифровальных криптографических средств. В электронной форме уведомления помимо наименования нужно указать изготовителей, серийные номера средств шифрования и класс из КЗИ. Если у вас нет полных сведений, то достаточно будет указать их наименование

Описание мер, предусмотренных
статьями 18.1. и 19 Федерального
закона «О персональных данных» *

средства обеспечения безопасности *

Использование шифровальных
(криптографических) средств *

11. Ответственный за организацию обработки ПД.

Указываете сотрудника на кого возложили такие обязанности. Если у вас заключен договор с организацией по обработке данных, то указываете ее наименование. Обратите внимание, для ответственных лиц важно указывать исключительно рабочие телефоны и электронные адреса, поскольку эти данные будут открытыми

Ответственный за организацию обработки персональных данных *	Физическое лицо		
	ФИО		
	Фамилия	Имя	Отчество
	Почтовый адрес		
	Номера контактных телефонов		
	Адрес электронной почты		

12. Дата начала и прекращения обработки ПД.

Укажите в качестве даты начала обработки ПД день регистрации компании или ИП в Росреестре. В качестве окончания обработки ПД можно выбирать не дату, а событие: ликвидация юридического лица или окончание регистрации ИП

Дата начала обработки персональных данных *	
Срок или условие прекращения обработки персональных данных *	
Осуществление трансграничной передачи персональных данных *	

13. Сведения о местонахождении базы данных информации

Здесь указываете место нахождение сервера, где хранятся данные, либо указываете организацию у которой арендуете сервер

Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ	
База данных №1	
Страна *	
Адрес ЦОДа *	
Собственный ЦОД *	
добавить сведения удалить	

14. Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Заполняют только организации, которые работают с базами госорганов.

Обычные организации просто удаляют эти поля, под перечнем полей с реквизитами контакта

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах [?]

Контакт №1

Тип организации

Наименование организации

Адрес

[выбрать](#)

Электронная почта

Номер телефона

добавить сведения

удалить

15. Сведения об обеспечении безопасности ПД.

Определены места хранения ПД (материальных носителей). Определен перечень лиц, осуществляющих обработку ПД и имеющих к ним доступ. Обеспечено раздельное хранение ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Обеспечен учет материальных носителей. Обеспечена сохранность носителей ПД и средств защиты информации

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

Сведения об обеспечении
безопасности персональных данных
в соответствии с требованиями к
защите персональных данных,
установленными Правительством
РФ *

ФИО исполнителя

Должность

Контактная информация
исполнителя

16. Затем проставляются галочки и нажимается кнопка, в зависимости от способа подачи уведомления.

Пример ЭЦП:

Порядок подачи уведомления в электронном виде с использованием электронной подписи:

после заполнения формы уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, подписания ее с использованием усиленной квалифицированной подписи и отправки в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, на Ваш адрес электронной почты будет направлено уведомление об обработке.

- ☐ Я ознакомлен(ознакомлена) с порядком подачи уведомления в электронном виде
- ☐ Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Подписать и отправить электронное уведомление

Сохранить черновик

После завершения формирования и отправки уведомления вы получите номер и ключ документа. Его необходимо сохранить, он понадобится вам для последующей подачи корректирующих сведений

Документ сформирован на портале Роскомнадзора

Документ подписан электронной подписью и направлен в информационную систему Роскомнадзора

Номер: **68817**, ключ: **163933**

Роскомнадзор в течение 30 дней с даты поступления уведомления об обработке ПД вносит сведения в реестр операторов.

Сведения, содержащиеся в реестре операторов о средствах обеспечения безопасности ПД при их обработке, являются общедоступными (п. 4 ст. 22 Закона № 152-ФЗ)

<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>

Организация

ИНН

450141409335

Регистрационный номер

Найти

Регистр. номер	Наименование оператора / ИНН	Тип оператора	Основание включения в реестр	Дата регистрации уведомления	Дата начала обработки
72-22-012153	САХАРОВА АЛЬБИНА БАХАТБЕКОВНА ИНН: 450141409335	индивидуальный предприниматель	Приказ № 233 от 31.10.2022	19.10.2022	28.05.2021

Изменение сведений. Прекращение обработки ПД

В случае изменения сведений оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД обо всех произошедших изменениях

В случае прекращения обработки ПД оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД в течении 10-ти рабочих дней с даты прекращения обработки ПД

В течении 30-ти дней с даты поступления от оператора уведомления о прекращении обработки ПД исключаются сведения из реестра операторов

Уведомление о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных

Сообщить в Роскомнадзор
в течение 24 часов



Провести внутреннее
расследование и в течение
72 часов отправить результаты

Документы, которые должны быть у оператора ПД

Приказ о назначении ответственного лица

Приказ о допуске к ПД

Согласие на обработку ПД

Политика обработки ПД

Акт уничтожения

Должностная инструкция ответственного лица

Копия уведомления об обработке ПД

Какие штрафы нас ждут с 30.05.2025 г.

За отсутствие уведомления
в Роскомнадзор о намерении
осуществлять обработку
персональных данных
(ч.10 ст. 13.11 КоАП)

Для граждан – от 5 тыс. до 10 тыс. ₽
Для должностных лиц – от 30 тыс. до 50 тыс. ₽
Для юрлиц – от 100 тыс. до 300 тыс. ₽

За несообщение ведомству
об утечке, в которой нарушены
права субъектов ПД
(ч.11 ст. 13.11 КоАП)

Для граждан – от 50 тыс. до 100 тыс. ₽
Для должностных лиц – от 400 тыс. до 800 тыс. ₽
Для юрлиц – от 1 млн. до 3 млн. ₽

В случае незаконной передачи информации о людях:

В количестве
от 1 тыс. до 10 тыс. субъектов
(ч.12 ст. 13.11 КоАП)

Для граждан – от 100 тыс. до 200 тыс. ₽
Для должностных лиц – от 200 тыс. до 400 тыс. ₽
Для юрлиц – от 3 млн. до 5 млн. ₽

В количестве
от 10 тыс. до 100 тыс.
субъектов
(ч.13 ст. 13.11 КоАП)

Для граждан – от 200 тыс. до 300 тыс. ₽
Для должностных лиц – от 300 тыс. до 500 тыс. ₽
Для юрлиц – от 5 млн. до 10 млн. ₽

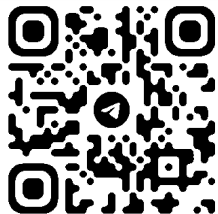
В количестве более 100 тыс.
субъектов
(ч.14 ст. 13.11 КоАП)

Для граждан – от 300 тыс. до 400 тыс. ₽
Для должностных лиц – от 400 тыс. до 600 тыс. ₽
Для юрлиц – от 10 млн. до 15 млн. ₽

Благодарю за внимание!

Альбина Сахарова

Совладелец и руководитель бухгалтерской компании



@SAHAROVA_PRO_BUH

+7 (912) 974 56 96
contract-72@mail.ru



